

**Attività e Servizi Erogati - Iscrizioni, aggiornamento, cancellazione dall'Albo
Referenti e contatti**

Responsabile del servizio Gianfausto Zanoni
 Telefono 0302427788
 Ufficio preposto Segreteria Ordine
 Contatti ufficio preposto cpo.brescia@consulentidellavoro.it

Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Iscrizione	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, una tantum e tassa concessione governativa, marca da bollo prevista per Legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.consulentidellavoro.bs.it/elenco.asp?sector=modulistica&name=MDP
Trasferimento ad altro Ordine	Nei tempi previsti dalla Legge	Contattare l'Ordine dove avverrà l'iscrizione	Nessuno	
Trasferimento da altro Ordine	Nei tempi previsti dalla Legge	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge, Quota iscrizione, una tantum e tassa concessione governativa.	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.consulentidellavoro.bs.it/elenco.asp?sector=modulistica&name=MDP
Variazione dati dell'iscritto	Entro 7 giorni	per mail o scritto	Nessuno	
Cancellazione dall'Albo	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile) o delibera del Presidente	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per Legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.consulentidellavoro.bs.it/elenco.asp?sector=modulistica&name=MDP
Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione	Entro 7 giorni	Per scritto	Marca da bollo prevista per Legge	
Praticantato	Nei tempi previsti dalla Legge	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, una tantum e marca da bollo prevista per Legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.consulentidellavoro.bs.it/elenco.asp?sector=modulistica&name=MDR